

ZÁPIS ZE 4. ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY při ZŠ Horní Cerekev

ze dne 27. 6. 2023

Přítomni:

Za zřizovatele: Markéta Vaňková, DiS., Hana Karafiátová

Za pedagogické pracovníky: Eva Drdová, Bc. Lenka Procházková

Za rodiče: Mgr. Dana Mezerová Nevosádová, Mgr. Olga Spálovská

Za vedení školy: Mgr. Jaromír Herna

PROGRAM:

- 1. Schválení programu**
- 2. Schválení zápisu ze 3. zasedání Školské rady při ZŠ Horní Cerekev ze dne 31. 10. 2022**
- 3. Slovo ředitele školy – rámcové shrnutí školního roku**
- 4. Návrh úpravy ŠVP**
- 5. Jednání ŠR bez přítomnosti ředitele školy**
- 6. Ostatní**

1. Schválení programu

Předložený program zasedání byl schválen.

2. Schválení zápisu z 3. zasedání Školské rady při ZŠ Horní Cerekev

Zápis z 3. zasedání Školské rady při ZŠ Horní Cerekev ze dne 31. 10. 2022 byl schválen.

3. Slovo ředitele školy – rámcové shrnutí školního roku

Ředitel školy shrnul aktuální školní rok, stále s poukazem, že ještě není ukončený a že podrobnější informace a zhodnocení budou součástí výroční zprávy. Informoval o výchozí situaci (nový ředitel a čtyři noví zaměstnanci), dobíhání projektů a práci na nových, akce, plány do následujícího školního roku. Členové ŠR vznesli požadavek, aby byli rodiče důsledně (a pokud možno předem) informováni, pokud dítěti odpadne zájmový kroužek. Zároveň žádají o vydávání dokladů za úhradu kroužků (např. VZP přispívá určitou částkou na sportovní kroužky). Tyto doklady budou vydávány na požádání, informace o tom (a informace o tom, že některé zdravotní pojišťovny proplácejí sportovní kroužky) se objeví na internetu a na přehledu nabízených kroužků.

4. Návrh úpravy ŠVP

Ředitel školy s předstihem 5 dní předal členům ŠR návrh úpravy ŠVP týkající se předmětu informatika. Školské radě vysvětlil, že se jedná o změnu – zařazení informatiky do výuky už ve 4. ročníku. Mgr. Olga Spálovská upozornila, že by v očekávaných výstupech (1. stupeň) mělo být doplněno „sestavuje a testuje symbolické zápisy postupů“ (tak, jak je uvedeno v RVP – viz <https://www.msmt.cz/file/60266/>). Proběhlo hlasování.

5. Jednání ŠR bez přítomnosti ředitele školy

Části projednávání tohoto bodu se účastnila Mgr. Monika Vrbová coby jeden z rodičů, přednesla školské radě několik podnětů. Školská rada následně jednala bez její přítomnosti.

Výsledkem jednání je, že školská rada pověřila svoji předsedkyni, Mgr. Olgu Spálovskou, aby se osobně setkala s ředitelem školy a prodiskutovala s ním témata, která jsou přílohou 1 tohoto zápisu. Z jednání s ředitelem školy bude proveden zápis, který dostanou k dispozici všichni členové školské rady, tento zápis však zůstane neveřejný.

Jako další výstup této části jednání je, že zřizovatel dá podnět řediteli školy k provedení Sciotestů na komplexní zjištění klimatu školy (tzv. Mapa školy, nebo jiný srovnatelný anonymní dotazník, který vezme v potaz žáky, učitele, rodiče, příp. další složky)

6. Ostatní

V bodu ostatní nebyl vznesen žádný bod k projednání.

USNESENÍ:

- 1. Byl schválen zápis z 3. zasedání Školské rady při ZŠ Horní Cerekev.**
- 2. ŠR vzala na vědomí informace ředitele školy o aktuálním školním roce.**
- 3. ŠR žádá o důsledné a - pokud se nejedná o náhlé důvody - včasné informování o odpadání kroužků. Rodičům mají být vydávány na požádání doklady o zaplacení kroužků.**
- 4. ŠR schválila nový ŠVP pro informatiku s dovětkem, aby do očekávaných výstupů pro první stupeň byla vložena věta „sestavuje a testuje symbolické zápisy postupů“.**
- 5. ŠR se domluvila se zřizovatelem, že dá podnět řediteli školy k provedení Sciotestů – Mapa školy (nebo obdobného typu testů) na zjištění klimatu školy.**
- 6. ŠR pověřila svou předsedkyni k následujícímu osobnímu jednání s ředitelem školy, přičemž jednání se bude týkat domluvených bodů (viz příloha 1). S následným zápisem z jednání budou členové ŠR seznámeni, samotný zápis zůstane neveřejný.**

Všechna usnesení byla přijata jednomyslně.

Zapisovatelka: Mgr. Olga Spálovská

V Horní Cerekvi dne 27. 6. 2023

Příloha 1:

Body k ústnímu projednání s ředitelem školy, tímto jednáním je pověřena předsedkyně ŠR:

- vyhodnocení podnětů z minulé ŠR – téma polední pauzy a možnosti trávit ji venku (v areálu školy), školní psycholog, pozvání rodičů do školy, aby představili své povolání
- možnost znovuoobnovení hracích prvků (stolní fotbal, ping-pong...)
- IT využívání, proč často nefunguje, otázka záruky
- neaktivní / málo aktivní webové stránky školy
- kariérové poradenství – mělo by fungovat už v 8. třídě a měl by za něj být zodpovědný kariérový poradce; otázka, zda je efektivní návštěva přehledu středních škol v Českých Budějovicích na úkor Pelhřimova
- otázka důkladného větrání tříd o přestávkách (zde jsou členové ŠR nejednotní)
- odmítání dětí ze spádové oblasti
- nevyužívání zakoupených pracovních sešitů v některých předmětech
- dát ŠR k dispozici porovnání výsledků čtvrtletních a závěrečných testů angličtiny, když je třída rozdělena na dvě půlky
- dát ŠR k dispozici zápisy jednání při stížnostech a informaci, kolik stížností bylo řešeno
- otázka schovávání stěžejních problémů za zástupné problémy
- jak je možné, že se v rozvrhu zpětně objevují třídnické hodiny
- porovnání nabídky dopravců
- podnět na Scio šetření

Příloha 1 pro členy ŠR:

Body k ústnímu projednání s ředitelem školy, tímto jednáním je pověřena předsedkyně ŠR:

Datum jednání: 17. 7. 2023

Účastníci jednání:

Mgr. Jaromír Herna, Mgr. Miroslava Kolářová, Mgr. Olga Spálovská

1. Vyhodnocení podnětů z minulé ŠR – téma polední pauzy a možnosti trávit ji venku (v areálu školy), školní psycholog, pozvání rodičů do školy, aby představili své povolání

Polední pauza – v současné době vedení školy neuvažuje o možnostech trávit polední pauzu venku

Školní psycholog – v současné době neprobíhají žádná jednání o činnosti školního psychologa

Pozvání rodičů do školy, aby představili své povolání – ředitel si klade jako závazek pro následující školní rok

2. Možnost znovuoobnovení hracích prvků (stolní fotbal, ping-pong...)

Ředitel si klade jako závazek pro následující školní rok

3. Otázka na personální změny – na pozici uklízečky a od listopadu na pozici ekonomky

4. IT využívání, proč často nefunguje, otázka záruky

IT koordinátor má snížený úvazek o 3 hodiny, což je časová dotace, kdy se má věnovat informačním systémům, záruka už vypršela (byla 1 rok – podnikatelé na IČO ji mají pouze jeden rok), závady se snaží škola řešit v rámci možností. Existuje kniha závad.

Proč nová obrazovka – pan ředitel pošle odkaz s informacemi a s vysvětlením, proč zrovna tuto interaktivní nástěнку

5. Neaktivní / málo aktivní webové stránky školy

Škola se do budoucna soustředí na to, aby se na webových stránkách objevovaly veškeré aktuality a informace o dění ve škole a kolem ní.

6. Kariérové poradenství – mělo by fungovat už v 8. třídě a měl by za něj být zodpovědný kariérový poradce; otázka, zda je efektivní návštěva přehledu středních škol v Českých Budějovicích na úkor Pelhřimova

Kariérové poradenství podle ŠVP už má fungovat v 8. a 9. třídě jako součást předmětu pracovní činnosti, v budoucnosti ho v obou třídách bude vyučovat kariérní poradkyně (která má kvůli této pozici o 1 hodinu týdně snížený pracovní úvazek).

Pro následující školní rok se nechystá návštěva výstavy Vzdělání a řemeslo v Českých Budějovicích, ale naopak navíc Mozaika škol Pelhřimov. Mimo to se předpokládá opětná návštěva Mozaiky škol v Jihlavě.

7. otázka důkladného větrání tříd o přestávkách (zde jsou členové ŠR nejednotní)

Z hlediska bezpečnosti není dovoleno větrání tříd plně otevřeným oknem o přestávkách, vyvětrat by měl učitel během své vyučovací hodiny.

8. Odmítání dětí ze spádové oblasti

Ředitel bere na vědomí postoj zřizovatele k otevřené možnosti případně rozšířit kapacitu tříd, pokud by to bylo nutné. Pokud by se situace z letošního roku měla opakovat, mohlo by se uvažovat o otevření dvou prvních tříd.

9. Nevyužívání zakoupených pracovních sešitů v některých předmětech

Ředitel školy dá učitelům jasný pokyn k tomu, aby si rozmysleli nutnost nákupu pracovních sešitů a pomůcek a jejich využití v hodinách.

10. Dát ŠR k dispozici porovnání výsledků čtvrtletních a závěrečných testů angličtiny, když je třída rozdělena na dvě půlky

ŠR dostane od ředitele školy k dispozici porovnání výsledků čtvrtletních i závěrečných testů angličtiny do konce týdne.

11. Dát ŠR k dispozici zápisy jednání při stížnostech a informaci, kolik stížností bylo řešeno

Ve školním roce 2022/23 byly řešeny dvě stížnosti kvůli učitelům, zápisy jednání dá ředitel školy k dispozici ŠR při jejím nejbližším zasedání.

12. Otázka schovávání stěžejních problémů za zástupné problémy

Ředitel si toho není vědom.

13. Jak je možné, že se v rozvrhu zpětně objevují třídnické hodiny

Povinné jsou dvě třídnické hodiny měsíčně, dle plánu mají učitelé s dětmi pracovat – učitelé si to zadávají do rozvrhu sami jako událost. Učitelé budou upozorněni, že třídnické hodiny musí být zadávány do rozvrhu s předstihem.

14. Porovnání nabídky dopravců – v současnosti žádné není, v budoucnosti bude mít ředitel porovnání nabídky dopravců a na vyzvání předloží.

15. Podnět na Scio šetření – ředitel bere na vědomí.

Zapsala: Mgr. Olga Spálovská 17. 7. 2023