

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HORNÍ CEREKEV, okres Pelhřimov

Tyršova 209, 394 03 Horní Cerekev

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, v platných zněních. Kontaktní údaje: ZŠ Horní Cerekev, Školní jídelna, IČ 75000296

Vedoucí ŠJ: Braunová Miroslava Telefon: 565 396 222 E-mail: jidelna@zshornicerekev.cz

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1.1 Práva žáků

- 1.1.1 odebírat oběd v době jejich pobytu ve škole
- 1.1.2 využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
- 1.1.3 požádat pedagogický dohled a personál ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- 1.1.4 vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- 1.1.5 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

1.2 Povinnosti žáků

- 1.2.1 žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- 1.2.2 dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 1.2.3 respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně, hlásit jakékoliv své nebo spolužákovo poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

1.3 Práva zákonných zástupců

- 1.3.1 vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy

1.3.2 přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ

1.4.2 uhradit včas stanovenou úplatu za stravu v ŠJ

1.4.3 respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1.5.1 dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)

1.5.2 informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

2. Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba: 5:30 – 15:00 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ): 7:00 – 9:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců: 11:10 - 13:10 hodin

Strávník je povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na ZŠ.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení

Přihlásit nebo odhlásit stravu si může strávník 1 den předem do 14.00 hodin. Den po dni pracovního volna ráno do 7. 00 hodin.

Školní dotované stravování poskytuje škola strávníkovi podle ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, pouze v době jeho pobytu ve škole, přičemž se podle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. první den neplánované nepřítomnosti (tzn. nemoci) považuje za pobyt ve škole. Další den nepřítomnosti je možné odebrat oběd za nedotovanou plnou cenu (potraviny a ostatní náklady).

Úplata za školní stravování

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

7–10 let 30,- Kč

11–14 let 32,- Kč

15 a více let 34,- Kč

- Platba z účtu

první záloha bude stržena z účtu školní jídelnou 5. den v měsíci v částce odpovídající počtu stravovacích dní v měsíci září. Další záloha včetně zářijového vyúčtování (počet obědů v říjnu minus odhlášky za září) bude stržena 5. října a dále každý měsíc stejným způsobem. Vynulování záloh bude provedeno 1 x ročně na konci školního roku.

- Platba hotově v kanceláři ŠJ

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek s vyznačenými alergeny je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na internetových stránkách školy www.zshornicerekev.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy na místech k tomu určených. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, přístroje, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.

Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného

3.2 všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují

3.3 pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dohled, kuchařky či vedoucí ŠJ

3.4 každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, kuchařkám nebo vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření žáka a informují zákonného zástupce

3.5 ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

3.6 projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou přísně zakázány

3.7 do ŠJ žáci nesmí nosit nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

3.8 úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření a zapíše případný úraz do Knihy úrazů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen adekvátně nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, v papírové podobě ve vývěsce v hlavní budově školy a v kanceláři ŠJ.

2. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto "Vnitřním řádu školní jídelny", pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 5. 1. 2024

V Horní Cerekvi dne 5. 1. 2024

Mgr. Jaromír Herna
ředitel školy