

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Ředitel školy vydává tento řád ŠD, jako součást organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelé ŠD při zápisu dětí do ŠD.

2. Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Je určena k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

3. Přihlašování a odhlašování

3.1. Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek. Poplatek za pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s novelou vyhlášky č. 74/2005 Sb., která je účinná od 1. 9. 2024. Výši poplatku stanovuje zřizovatel školy a to takto:

- a) při celodenní docházce – 100 Kč za měsíc
- b) při docházce pouze do ranní družiny – 50 Kč za měsíc

Poplatek za odpolední družinu může být snížen na 50 Kč za měsíc, pokud dítě navštěvuje ŠD max. 2 dny v týdnu.

Poplatek je rozdělen do třech splátek a platí se hotovostně u vychovatelek:

I. období – září–prosinec	splatnost do 20.září	a) 400,-	b)200,-
II. období – leden–březen	splatnost do 20.ledna	a) 300,-	b) 150,-
III. období - duben- květen	splatnost do 20.dubna	a) 300,-	b) 150,-

Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

3.4. Zákonný zástupce může být na základě vyplněné žádosti od úplaty ŠD osvobozen, případně může být úplata snížena, a to na základě doložení „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

3.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci přihlašují dítě do školní družiny vyplněním zápisového lístku, který obdrží od vychovatelů. Na zápisovém lístku je uveden rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. **Má-li žák odejít v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, musí rodiče nebo zákonní zástupci sdělit tuto skutečnost družině buď písemnou omluvenkou, nebo zprávou v elektronické žákovské knížce, popř. telefonicky na mobilní číslo ŠD.** Písemná žádost musí obsahovat datum a podpis zákonného zástupce.

3.6. Odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců.

4. Organizace činnosti

4.1. Činnost družiny je přednostně určena pro žáky prvního stupně. V odůvodněných případech může být do ŠD zařazen i žák druhého stupně ZŠ.

4.2. Školní družina využívá ke své činnosti vlastní prostory, které se nacházejí v přístavbě školy

4.3. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 pravidelně docházejících žáků.

4.4. Provozní doba ŠD je před začátkem vyučování **od 6:15 do 7:15** a po skončení vyučování **do 16:00** hodin.

4.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her.

4.6. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Před každými prázdninami rozdají vychovatelky ŠD s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy v době školních prázdnin přerušit činnost družiny.

4.7. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

4.8. Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

4.9. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

5. Způsob odchodu a příchodu žáků do ŠD

5.1. Ranní družina začíná v 6.15 hodin a končí v 7.15 hodin, kdy děti vychovatel/ka odvádí do tříd. Do ranní družiny je možný příchod nejpozději v 7:00 hodin.

5.2. Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.10. To končí 4. vyučovací hodina a některým dětem z prvního stupně končí vyučování. Učitelka předá děti vychovatelům školní družiny a ti s nimi odchází na oběd. Po obědě si děti pod vedením vychovatelů vyzvednou ze třídy aktovky a společně odchází do školní družiny.

5.3. Pokud končí dítěti rozvrh po páté vyučovací hodině, tj. ve 12.05, a pokud oddělení ŠD, do kterého je zapsáno, již zahájilo svoji činnost, odchází do družiny samo hned po skončení vyučování, popř. po obědě pod dohledem učitelky.

5.4. Má-li dítě po určité době z družiny odcházet podle údajů na zápisním lístku samo, např. domů nebo do kroužku, vychovatelka ho v uvedenou hodinu propustí a školní družinu pak opouští samo. Děti byly poučeny o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

5.5. Při vyzvedávání dítěte ze školní družiny použijí rodiče /popř. osoby pověřené vyzvedáváním dítěte, uvedené na zápisním lístku/ telefon u vchodu do šaten. Po telefonickém spojení s vychovatelkou je umožněn těmto osobám vstup do prostoru šaten, kde vyčkají na příchod dítěte. To odchází ze ŠD samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Vyzvedávajícím osobám je umožněn ve výjimečných případech /doprovod žáků první třídy, platba poplatku za ŠD, nutnost osobní konzultace/ i vstup do chodby před školní družinou. O vstupu do těchto prostor se vyzvedávající osoba domluví s vychovatelem po telefonu u dveří.

6. Práva a povinnosti žáků

- 6.1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovenou ředitelem školy.
- 6.2. Žák má právo podílet se na vytváření a dodržování společných pravidel soužití, účastnit se podle vlastního zájmu aktivit nabízených vychovatelkou.
- 6.3. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
- 6.4. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
- 6.5. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
- 6.6. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
- 6.7. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- 6.8. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- 6.9. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce.
- 6.10. Žák nepoužívá hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 6.11. Žák se na akcích pořádaných školní družinou chová tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku.
- 6.12. Žák s vybavením školní družiny zachází šetrně, chrání ho před poškozením. Prostory ŠD udržuje v pořádku a čistotě.
- 6.13. Žák nesmí přinášet do ŠD předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády.
- 6.14. Mobilní telefony a jiná komunikační a záznamová zařízení mají žáci během pobytu v ŠD uloženy v šatnových skříňkách. Mohou je použít pouze se souhlasem vychovatelů. Za soukromé věci, které žák přinese do ŠD vychovatel nezodpovídá.
- 6.15. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně řád školní družiny nebo nějakým významným způsobem porušil kázeň a pořádek, popř. ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 7.1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu mimoškolního vzdělávání kdykoli po domluvě s vychovatelkou.
- 7.2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a v těchto záležitostech získávat informace a poradenskou činnost školy.
- 7.3. Sdělit vychovatelce případná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
- 7.4. Včas uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD.
- 7.5. Vyzvednout si své dítě do ukončení provozu ŠD. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatel/ka informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisním lístku. V případě, že se nepodaří kontakt na zákonného zástupce navázat, informuje vychovatelka ŠD ředitele školy (eventuálně Policii ČR a orgán sociálně právní ochrany dítěte).
- 7.6. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

- 8.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 8.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatnových skříněk, tříd.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá i ostatní prostory školy (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, školní hřiště ...), řídí se příslušnými řády těchto prostor.
- 9.2. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění

bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

9.3. Pitný režim – děti by měly být vybaveny dostatečným množstvím tekutin pro pobyt ve družině, popř. je dětem poskytnut sirup a děti si mohou kdykoli doplnit vlastní lahev.

9.4. Jsou vytvořeny podmínky pro vytvoření bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství a násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžné výchovné působení vychovatelů v průběhu realizovaných činností.

9.5. Vychovatelé průběžně sledují situaci a podmínky z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

9.6. Vychovatelé provedou poučení žáků na počátku školního roku, provede záznam do příslušné dokumentace.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

10.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

10.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

11. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky
- b) přehled výchovně vzdělávací práce v elektronické podobě
- c) celoroční plán činnosti

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Mgr. Miroslava Kolářová
ředitelka školy