

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Ředitel školy vydává tento řád ŠD, jako součást organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

2. Poslání školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Je určena k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

3. Přihlašování a odhlašování

3.1. Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3.3. Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek. Poplatek za pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. Výše poplatku byla stanovena takto:

a) při celodenní docházce – 50 Kč za měsíc

b) při docházce pouze do ranní družiny – 25 Kč za měsíc

Poplatek za odpolední družinu může být snížen na 25 Kč za měsíc, pokud dítě navštěvuje ŠD nepravidelně /max. 2 dny v týdnu/.

Poplatek je rozdělen do třech splátek a platí se hotovostně u vychovatelek:

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|----------|---------|
| I. období – září – prosinec | splatnost do 20.září | a) 200,- | b)100,- |
| II. období – leden – březen | splatnost do 20.ledna | a) 150,- | b) 75,- |
| III.období - duben- květen | splatnost do 20.dubna | a) 150,- | b) 75,- |

Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

3.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci přihlašují dítě do školní družiny vyplněním zápisového lístku, který obdrží od vychovatelek. Na zápisovém lístku je uveden rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. **Má-li žák odejít v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, musí rodiče nebo zákonní zástupci sdělit tuto skutečnost družině písemně.** Písemná žádost musí obsahovat datum změny a podpis zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

3.5. Odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců.

4. Organizace činnosti

4.1. Činnost družiny je přednostně určena pro žáky prvního stupně. V odůvodněných případech může být do ŠD zařazen i žák druhého stupně ZŠ.

4.2. Školní družina využívá ke své činnosti vlastní prostory, které se nacházejí v přístavbě školy.

4.3. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 pravidelně docházejících žáků.

4.4. Provozní doba ŠD je před začátkem vyučování **od 6:30 do 7:15** a po skončení vyučování **do 16:00** hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisním lístku. Po telefonické domluvě vyčká s dítětem ve škole, dokud není vyzvednuto. **Pokud se tato situace bude opakovat, může být dítě ze ŠD vyloučeno.**

4.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her.

4.6. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Před každými prázdninami rozdají vychovatelky ŠD s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy v době školních prázdnin přerušit činnost družiny.

4.7. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

4.8. Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

4.9. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

5. Způsob odchodu a příchodu žáků do ŠD

5.1 Ranní družina začíná v 6.30 hodin a končí v 7.15 hodin, kdy děti vychovatelka odvádí do tříd. Do ranní družiny je možný příchod nejpozději v 7:00 hodin.

5.2. Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.10. To končí 4. vyučovací hodina a některým dětem z prvního stupně končí vyučování. Učitelka předá děti vychovatelce školní družiny a ta s nimi odchází na oběd. Po obědě si děti pod vedením vychovatelky vyzvednou ze třídy aktovky a společně odchází do školní družiny.

5.3. Pokud končí dítěti rozvrh po páté vyučovací hodině, tj. ve 12.05, a pokud oddělení ŠD, do kterého je zapsáno, již zahájilo svoji činnost, odchází do družiny samo hned po skončení vyučování, popř. po obědě pod dohledem učitelky.

5.4. Má-li dítě po určité době z družiny odcházet podle údajů na zápisním lístku samo, např. domů nebo do kroužku, vychovatelka ho v uvedenou hodinu propustí a školní družinu pak opouští samo. Děti byly poučeny o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

5.5. Při vyzvedávání dítěte ze školní družiny použijí rodiče /popř. osoby pověřené vyzvedáváním dítěte, uvedené na zápisním lístku/ telefon u vchodu do šaten. Po telefonickém spojení s vychovatelkou je umožněn těmto osobám vstup do prostoru šaten, kde vyčkají na příchod dítěte. To odchází ze ŠD samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Vyzvedávajícím osobám je umožněn ve výjimečných případech /doprovod žáků první třídy, platba poplatku za ŠD, nutnost osobní konzultace/ i vstup do chodby před školní družinu. O vstupu do těchto prostor se vyzvedávající osoba domluví s vychovatelkou po telefonu u dveří.

6. Práva a povinnosti žáků

- 6.1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovenou ředitelem školy.
- 6.2. Žák má právo podílet se na vytváření a dodržování společných pravidel soužití, účastnit se podle vlastního zájmu aktivit nabízených vychovatelkou.
- 6.3. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
- 6.4. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady
- 6.5. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
- 6.6. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
- 6.7. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- 6.8. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.
- 6.9. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce.
- 6.10. Žák nepoužívá hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči zaměstnanci školy se považují za závažné porušení řádu ŠD a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- 6.11. Žák se na akcích pořádaných školní družinou chová tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku.
- 6.12. Žák s vybavením školní družiny zachází šetrně, chrání ho před poškozením. Prostory ŠD udržuje v pořádku a čistotě.
- 6.13. Žák nesmí přinášet do ŠD předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády.
- 6.14. Mobilní telefony mají žáci během pobytu v ŠD uloženy v šatnových skříňkách. Mohou je použít pouze se souhlasem vychovatelky. Za soukromé věci, které žák přinese do ŠD vychovatelka nezodpovídá.
- 6.15. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně řád školní družiny nebo nějakým významným způsobem porušil kázeň a pořádek, popř. ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být

rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

7. Práva a povinnosti zákonných zástupců

7.1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu mimoškolního vzdělávání kdykoli po domluvě s vychovatelkou.

7.2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a v těchto záležitostech získávat informace a poradenskou činnost školy.

7.3. Sdělit vychovatelce případná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.

7.4. Včas uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD.

7.5. Vyzvednout si své dítě do ukončení provozu ŠD.

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.

Pokud ŠD pro svoji činnost využívá i ostatní prostory školy (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, školní hřiště ...), řídí se příslušnými řády těchto prostor.

8.2. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

8.3. Pitný režim – děti by měly být vybaveny dostatečným množstvím tekutin pro pobyt ve družině, popř. je dětem poskytnut sirup a děti si mohou kdykoli doplnit vlastní lahev.

8.4. Jsou vytvořeny podmínky pro vytvoření bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství a násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžné výchovné působení vychovatelky v průběhu realizovaných činností.

8.5. Vychovatelky průběžně sledují situaci a podmínky z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

8.6. Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, provede záznam do příslušné dokumentace.

9. Dokumentace

9.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- d) celoroční plán činnosti

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2015

Mgr. Vítězslav Skopal
ředitel školy