VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HORNÍ CEREKEV, okres Pelhřimov

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny vydává ředitel školy dle ustanovení ústavního zákona č. 2/1993 sb. a je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Listina základních lidských práv a svobod, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcí vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších úprav.

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* vlastní zaměstnance - obědy
* žáky základních škol - obědy
* jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti - obědy

Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:
5:30 – 15:00 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ)
7:00 – 9:00 hodin

Stravování cizích strávníků
10:00 - 11:00 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců
11:10 - 13:15 hodin

Provoz

Strávník je povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na ZŠ, kde se stravuje. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Práva a povinnosti jsou kromě práv a povinností stanovených školským zákonem následující:

Žáci ZŠ, dospělí a cizí strávníci odebírají v jednom dni jeden oběd. **Přihlásit nebo odhlásit** stravu si může strávník **1 den předem do 14.00 hodin. V pondělí ráno do 7. 00 hodin.** Odhlášky na tel. čísle 565 396 222, e-mail jidelna@zshornicerekev.cz nebo osobně v jídelně.

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování.

Způsob platby stravného

Ceny obědů: do věkových skupin jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku (září 2019 – srpen 2020), ve kterém dosahují věku dle kategorií vyhlášky č. 107//2008:

6 – 10 let 24,- Kč

11 – 14 let 26,- Kč

15 a více let 28,- Kč

- **z účtu**

první záloha bude stržena z účtu školní jídelnou 5. den v měsíci v částce odpovídající počtu stravovacích dní v měsíci září. Další záloha včetně zářijového vyúčtování (počet obědů v říjnu mínus odhlášky za září) bude stržena 5. října a dále každý měsíc stejným způsobem. Vynulování záloh bude provedeno 1 x ročně na konci školního roku.

Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit měsíční limit pro inkasování.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

- **hotově v kanceláři ŠJ**

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Školní stravování poskytuje škola strávníkovi podle ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, pouze v době jeho pobytu ve škole, přičemž se podle ustanovení § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. první den neplánované nepřítomnosti (tzn. nemoci) považuje za pobyt ve škole.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu – odebrat jídlo do jídlonosiče.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

2. Jídelní lístek s vyznačenými alergeny je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na internetových stránkách školy www.zshornicerekev.cz.

3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené na místech k tomu určených. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Dohled ve školní jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

3. Povinnosti dohledu v jídelně:

* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností

* žáky nenutí násilně do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu ve vývěsce v hlavní budově školy, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto "Vnitřním řádu školní jídelny", pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

V Horní Cerekvi dne 1. 9. 2019

Mgr. Vítězslav Skopal
ředitel školy

DODATEK K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pravidla stravování a výdeje se od 11. 3. 2020 řídí mimořádnými hygienickými pravidly dle aktuální epidemiologické situace (vyhlášky a nařízení vlády ČR a KHS).

V Horní Cerekvi dne 11. 3. 2020

Mgr. Vítězslav Skopal
ředitel školy